Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.08.03 11:15:07 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 98/2026

Απόσπασμα από το πρακτικό της 19ης/2026 τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κυθήρων

ΘΕΜΑ 5ο της ημερήσιας διάταξης:
Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027 (τακτικό προσωπικό και προσωπικό ορισμένου χρόνου)

Στα Κύθηρα σήμερα, την **28η Ιουλίου 2026**, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30 στην αίθουσα «Δήμαρχος Αρτέμιος Καλλίγερος» του Δημαρχείου Κυθήρων, συνήλθε σε τακτική μικτή (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, μέσω της πλατφόρμας ZOOM σε πραγματικό χρόνο) συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κυθήρων, έπειτα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 3659/24.72026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με **i)** τις διατάξεις των άρθρων 135-147 του Ν. 5314/2026 (Α' 103) και **ii)** τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε την ύπαρξη νόμιμης απαρτίας κατ' άρθρο 145 και 147 παρ. 1 του Ν. 5314/2026, δεδομένου ότι **σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν τέσσερα (4) μέλη** και ονομαστικά οι:

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα	Παρών/ Παρούσα	Τρόπος συμμετοχής	Απών/ Απούσα
1. **Χαρχαλάκης Ευστράτιος,** Δήμαρχος Κυθήρων – **Πρόεδρος Δ.Ε.**	●	Δια ζώσης	
2. **Καλλίγερος Δημήτριος**, δημοτικός σύμβουλος παράταξης πλειοψηφίας, τακτικό μέλος	●	Δια ζώσης	
3. **Κομηνός Γεώργιος**, δημοτικός σύμβουλος παράταξης πλειοψηφίας, τακτικό μέλος	●	Δια ζώσης	
4. **Σουρής Ζαχαρίας**, δημοτικός σύμβουλος και επικεφαλής παράταξης μείζονος μειοψηφίας, τακτικό μέλος	●	Μέσω ZOOM	
5. **Μεγαλοκονόμος Παναγιώτης**, δημοτικός σύμβουλος παράταξης μείζονος μειοψηφίας, τακτικό μέλος		-	●

Το πρακτικό της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής κατ' άρθρο 147 παρ. 6 του Ν. 5314/2026, ανέλαβε η δημοτική υπάλληλος κ. Αλεζίδου Πολυξένη, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 42/2024 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΙ4ΓΩΛΨ-ΟΚΣ).

Στη συνέχεια, **ο Πρόεδρος κ. Χαρχαλάκης Ευστράτιος** εισηγήθηκε το **5ο θέμα της ημερήσιας διάταξης**, ως εξής:

Τίθενται υπ' όψη σας τα εξής:

- *Σύμφωνα με την **περ. αβ' της παρ. 2 του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026**: «**2. Η δημοτική** και η περιφερειακή **επιτροπή**, αντίστοιχα, έχουν αποφασιστικού, γνωμοδοτικού και συντονιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες. Ειδικότερα: **α)** Οι αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες είναι οι εξής: ...**αβ) αποφασίζουν για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού των δήμων** και αντίστοιχα των περιφερειών, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου».*
- *Σύμφωνα με το **άρθρο 51 του Ν. 4622/2019**, όπως ισχύει: «**1. Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημόσιου τομέα**, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, **διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού**. Σε κάθε περίπτωση, δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος η Βουλή των Ελλήνων. **2.** Για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από τους φορείς της παρ. 1, απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224)... **7.** Μετά τη γνωστοποίηση του ετήσιου προγραμματισμού για τις προσλήψεις του επόμενου έτους από το αρμόδιο για θέματα ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα Υπουργείο, οι λοιποί φορείς της Γενικής Κυβέρνησης εντάσσουν την προκαλούμενη από αυτές δαπάνη στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους. Για τις προσλήψεις τακτικού προσωπικού που βαρύνουν απευθείας τον Τακτικό Προϋπολογισμό, προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον οικείο κωδικό του Υπουργείου Οικονομικών... **9. Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος**...».*
- *Με την **υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ.12084/14.7.2026 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ)**, γνωστοποιήθηκε η έναρξη του ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027, ο οποίος αφορά:*

  α) τακτικό προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ, έμμισθη εντολή),

  ***β) ορισμένου χρόνου προσωπικό**, το οποίο διακρίνεται σε:*

1. *Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (νέα πρόσληψη και παράταση ή ανανέωση των συμβάσεων ΙΔΟΧ όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις π.χ. επικουρικό προσωπικό κ.α.) Στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου συμπεριλαμβάνεται:*

α) *το εποχικό προσωπικό που προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών και επαναλαμβανόμενων αναγκών, κατά την ίδια περιορισμένη χρονική περίοδο*

μέσα στο έτος (π.χ. πυροσβέστες για κάλυψη αναγκών κατά τη θερινή περίοδο, προσωπικό χιονοδρομικών κέντρων κατά τους χειμερινούς μήνες κ.ο.κ.) και

β) *το προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης.*

2. *Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου (νέα σύμβαση) για το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997 απαιτείται βεβαίωση του ΑΣΕΠ ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση μίσθωσης έργου και δεν υποκρύπτεται σχέση εξαρτημένης εργασίας.*

3. *Προσωπικό επί θητεία (νέα πρόσληψη και παράταση ή ανανέωση των συμβάσεων όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις π.χ. Διευθυντές, Καλλιτεχνικοί Διευθυντές, Ελεγκτές Ιατροί κ.ά.).*

Σε ό,τι αφορά τους Δήμους, κάθε φορέας υποβάλλει το δικό του, μεμονωμένο αίτημα ετήσιου προγραμματισμού μέσω του Σ.Δ.Α.Δ. στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών και συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οποία κατά τη δεύτερη φάση θα τα ελέγξει. Για την πρωτογενή υποβολή αιτημάτων τακτικού προσωπικού, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

α) *να έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),*

β) *να έχουν αναπροσαρμοστεί τα ψηφιακά οργανογράμματα βάσει της πράξης της περ. α,*

γ) *να έχουν επανεξεταστεί- διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους,*

δ) *οι αιτούμενες θέσεις να είναι χαρακτηρισμένες στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως Κενές και ως Εντός ή Εκτός Προσοντολογίου.*

Επισημαίνεται ότι για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού, απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133), η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Επισημαίνεται ότι οι θέσεις που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο του Α' Κύκλου Κινητικότητας 2026 και στην εφαρμογή της Κινητικότητας ενημερώθηκαν με την τιμή «Έκλεισε χωρίς επιλογή υπαλλήλου» έχουν αποδεσμευθεί και οι υπηρεσίες δύνανται να τις συμπεριλάβουν στο αίτημα του Κύκλου Προγραμματισμού Προσλήψεων 2027.

Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι κενές θέσεις τακτικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι περιπτώσεων:

*...**β)** θέσεις τακτικού προσωπικού σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α΄ βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, εφόσον δεν έτυχαν έγκρισης κατά την υποβολή τους σε προγραμματισμό προσλήψεων προηγούμενων ετών. **γ)** θέσεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, οι οποίοι συνδέονται με τους φορείς με σχέση έμμισθης εντολής. Η σχέση έμμισθης εντολής θα πρέπει να προκύπτει από το αντίστοιχο πεδίο της κενής θέσης που έχει αναρτηθεί στο οικείο Ψηφιακό Οργανόγραμμα (Ψ.Ο) προ της υποβολής του*

αιτήματος (εάν δεν προκύπτει, οι φορείς θα πρέπει να προβούν σε ανάλογη τροποποίηση του πεδίου «εργασιακή σχέση» και μετά να υποβάλουν το αίτημα πλήρωσης της θέσης). Ειδικά για την κάλυψη θέσης προϊσταμένου νομικής υπηρεσίας (εφόσον προβλέπεται τέτοια θέση στον οικείο ΟΕΥ / Κανονισμό) θα πρέπει να υποβληθεί διακριτό αίτημα, από το οποίο να προκύπτει και το είδος της θέσης αυτής με σχετική ένδειξη στο πεδίο «κλάδος» (π.χ. Νομικός Σύμβουλος – Προϊστάμενος Νομικής Υπηρεσίας).

Πριν την υποβολή των αιτημάτων στην εφαρμογή, θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα: …για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (παρ. 2 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026).

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής, δηλαδή «Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων» (συμπεριλαμβανομένου του αριθμού προτεραιότητας κάθε αιτούμενης θέσης) και να μνημονεύουν τις βεβαιώσεις των αρμόδιων υπηρεσιών περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων και δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης, χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Για τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού των φορέων της Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 51 του ν. 4622/2019, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α' 48) θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα: …για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (παρ. 2 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026).

Από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων του άρθρου 51 ν. 4622/2019 εξαιρούνται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- *Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 5027/2023 το προσωπικό που προσλαμβάνεται για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους 2 μήνες ή, κατ' εξαίρεση, τους 3 μήνες προκειμένου περί δημοτικών κατασκηνώσεων, ή τους 4 μήνες, προκειμένου περί ναυαγοσωστικής κάλυψης των ακτών, ή τους 5 μήνες προκειμένου για πυρασφάλεια, μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών στους Ο.Τ.Α α` και β` βαθμού και τις πάσης φύσεως επιχειρήσεις τους*
- *το προσωπικό που προσλαμβάνεται ως υδρονομείς άρδευσης στους ΟΤΑ α' βαθμού και τις επιχειρήσεις αυτών*

Σύμφωνα με την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 (Β' 2614) Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών:

- *Οι συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ έως 8 μηνών για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών σύμφωνα με τα άρθρα 36 του ν. 4765/2021 και 212 του ν. 3584/2007 (από σεισμούς, πλημμύρες κλπ), (περ. ιθ)*
- *Το προσωπικό που προσλαμβάνεται για απασχόληση έως πέντε (5) ημερομίσθια τον μήνα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 210 του ν. 3584/2007 (περ. κ)*
- *Το προσωπικό που προσλαμβάνεται δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 206 του ν. 3584/2007 περί πρόσληψης υπαλλήλου αντίστοιχης ειδικότητας για την*

αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών (περ. γ` της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 4829/2021) (περ. κα)

- *Το προσωπικό ΙΔΟΧ ανταποδοτικού χαρακτήρα, καθώς και το προσωπικό ΙΔΟΧ και οι συμβασιούχοι έργου των οποίων η δαπάνη μισθοδοσίας καλύπτεται από έσοδα υπό τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών ή αποκλειστικά από ίδιους πόρους ή ιδιωτικά κονδύλια (περ. κβ).*
- *Οι διοριζόμενοι ή προσλαμβανόμενοι σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων (περ. η).*
- *Το προσωπικό που προσλαμβάνεται σε εκτέλεση ειδικού προγράμματος απασχόλησης που προκηρύσσεται και επιδοτείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) (περ. ιδ).*
- *Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή των αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών (περ. ιζ).*

Εξαιρούνται επίσης:

- *οι γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας (παρ. 10 άρθρου 12 ν. 4071/2012), δεδομένου ότι δεν πρόκειται για πρόσληψη προσωπικού αλλά για ανάθεση παροχής υπηρεσιών.*

Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι θέσεις έκτακτου προσωπικού των φορέων που περιλαμβάνονται στο Μητρώο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την πρόσληψη των κάτωθι κατηγοριών:

- *Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που προσλαμβάνεται για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρ. 57 του ν. 4821/2021 για το διδακτικό έτος 2026-2027 Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συμβάσεων μίσθωσης έργου του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 άλλων κλάδων και ειδικοτήτων από ΚΑΠ των ΟΤΑ.*
- *Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου κλάδου ΠΕ Μηχανικών διάρκειας έως είκοσι τεσσάρων (24) μηνών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Δόμησης (Υ.ΔΟΜ) δυνάμει της παρ. 9 του άρθρου 97 Α του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 28 του ν. 5188/2025 (Α' 49).*
- *Προσωπικό επί θητεία των Ν.Π.Ι.Δ. που είναι φορείς Γενικής Κυβέρνησης για την κάλυψη θέσεων Διευθυντικών Στελεχών (Διευθυντών ή Γενικών Διευθυντών), εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα αυτή στους οικείους ΟΕΥ / Κανονισμούς.*

Εκτίμηση αποχωρήσεων εντός του 2026:

	ΠΕ	***ΤΕ***	***ΔΕ***	***ΥΕ***	***ΕΘ***	***ΕΕΠ***	***ΕΕΠ***	***ΑΝΕΥ***	***ΣΥΝΟΛΟ***
Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού	*1*	*0*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3*

Προσωπικού Τρέχοντος Έτους									

Λαμβάνοντας υπ' όψη τις ανωτέρω διατάξεις και στοιχεία που μνημονεύονται στην εισήγηση, καλείται η Δημοτική Επιτροπή όπως εγκρίνει την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.) στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027, ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ									
Εργασιακή Σχέση	***Ειδική Περίπτωση***	***Ειδική Περίπτωση/ Κατηγορία Προσωπικού***	***Εντός Προσοντολογίου (Ναι/Όχι)***	***Κατηγορία Εκπαίδευσης***	***Κλάδος***	***Ειδικότητα***	***Πλήθος Θέσεων***	***Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων Θέσεων με τα Χαρακτηριστικά του Αναλυτικού***	***Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης***
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	*Όχι*	*ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*	*Ναι*	*ΔΕ*	*ΤΕΧΝΙΚΟΥ*	*ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ*	*2*	*1*	*1*
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	*Όχι*	*ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*	*Ναι*	*ΠΕ*	*ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*1*	*0*	*1*
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	*Όχι*	*ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*	*Ναι*	*ΥΕ*	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*1*	*0*	*1*
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	*Όχι*	*ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*	*Ναι*	*ΥΕ*	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*7*	*0*	*1*
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	*Όχι*	*ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*	*Όχι*	*ΔΕ*	*ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*3*	*0*	*1*
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	*Όχι*	*ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*	*Όχι*	*ΤΕ*	*ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ SOFTWARE Η' HARDWARE*	*ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ*	*1*	*0*	*1*
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	*Όχι*	*ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ*	*Όχι*	*ΤΕ*	*ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ*	*ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*1*	*0*	*1*

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ											
Περίπτωση	***Εντός Προσοντολογίου (Ναι/Όχι)***	***Κατηγορία Εκπαίδευσης***	***Κλάδος***	***Ειδικότητα***	***Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης Σε Μήνες***	***Είδος Σύμβασης***	***Τύπος Απασχόλησης***	***Ώρες Ημερήσιας Καθημερινής Απασχόλησης***	***Ώρες Εβδομαδιαίας Απασχόλησης***	***Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης***	***Πλήθος Εγκεκριμένων Προσλήψεων***
ΙΔΟΧ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	*Ναι*	*ΥΕ*	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ*	*10*	*Νέα*	*Πλήρης*	*...*	*...*	*7*	*...*
ΙΔΟΧ - ΛΟΙΠΟ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	*Ναι*	*ΔΕ*	*ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*8*	*Νέα*	*Πλήρης*	*...*	*...*	*2*	*...*
ΙΔΟΧ - ΛΟΙΠΟ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	*Ναι*	*ΥΕ*	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*8*	*Νέα*	*Πλήρης*	*...*	*...*	*2*	*...*

Αρ. πρωτ. βεβαίωσης Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων: ***3606/22-7-2026****.*
Αρ. πρωτ. βεβαίωσης Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών περί δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης: ***3607/22-7-2026.***

Αφού ολοκληρώθηκε η εισήγηση, ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών, ο Πρόεδρος κάλεσε τα παρευρισκόμενα μέλη να ψηφίσουν και η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπ' όψη της την εισήγηση του θέματος και τις αναφερόμενες σε αυτήν διατάξεις και λοιπά στοιχεία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.) στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2027, ανά κατηγορία (τακτικό προσωπικό και προσωπικό ορισμένου χρόνου), σύμφωνα με τους ακόλουθους πίνακες:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ									
Εργασιακή Σχέση	**Ειδική Περίπτωση**	**Ειδική Περίπτωση/ Κατηγορία Προσωπικού**	**Εντός Προσοντολογίου (Ναι/Όχι)**	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**	**Πλήθος Θέσεων**	**Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων Θέσεων με τα Χαρακτηριστικά του Αναλυτικού**	**Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης**
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	Όχι	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Ναι	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	1	1
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	Όχι	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Ναι	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	1
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	Όχι	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Ναι	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	0	1
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	Όχι	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Ναι	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7	0	1
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	Όχι	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Όχι	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	0	1
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	Όχι	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Όχι	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ SOFTWARE Η' HARDWARE	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	0	1
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	Όχι	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Όχι	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ											
Περίπτωση	**Εντός Προσοντολογίου (Ναι/Όχι)**	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**	**Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης Σε Μήνες**	**Είδος Σύμβασης**	**Τύπος Απασχόλησης**	**Ώρες Ημερήσιας Καθημερινής Απασχόλησης**	**Ώρες Εβδομαδιαίας Απασχόλησης**	**Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης**	**Πλήθος Εγκεκριμένων Προσλήψεων**
ΙΔΟΧ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Ναι	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10	Νέα	Πλήρης	...	...	7	...
ΙΔΟΧ - ΛΟΙΠΟ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Ναι	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	Νέα	Πλήρης	...	...	2	...
ΙΔΟΧ - ΛΟΙΠΟ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Ναι	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	Νέα	Πλήρης	...	...	2	...

Η πρόταση του Προέδρου συγκέντρωσε **τέσσερεις (4) ψήφους σε σύνολο τεσσάρων (4) έγκυρων ψήφων**.

Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **98/2026**.

Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.	**Τα μέλη**
Χαρχαλάκης Ευστράτιος	Καλλίγερος Δημήτριος Κομηνός Γεώργιος Σουρής Ζαχαρίας
Η γραμματέας	
Αλεζίδου Πολυξένη	